

PATVIRTINTA
 Žemaičių dailės muziejaus
 direktoriaus 2011 m. gruodžio 19 d.
 įsakymu Nr.V-31

**Žemaičių dailės muziejaus
 korupcijos prevencijos programos 2012-2013 metams
 įgyvendinimo priemonių planas**

Eil. nr.	Priemonės	Įvykdymo terminai	Atsakingi asmenys
1.	Siekiant sumažinti korupcijos galimybes, užtikrinti viešumą, skaidrumą ir kontrolę, nustatant asmeninę atsakomybę.	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už antikorupcinę veiklą muziejuje
2.	Užtikrinti efektyvesnį darbuotojų dalyvavimą svarstant muziejaus problemas korupcijos pasireiškimo srityje.	Nuolat	Direktorius, darbuotojas atsakingas už antikorupcinę veiklą muziejuje
3.	Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą.	Nuolat	Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas
4.	Užtikrinti racionalų valstybės lėšų panaudojimą, komplektuojant muziejaus eksponatų ir dokumentų fondą.	Nuolat	Direktorius, darbuotojas atsakingas už antikorupcinę veiklą muziejuje, vyr. rikinių saugotojas
5.	Stebėti, kad muziejaus spaudinių fondo leidiniai būtų nurašomi tikslingai.	Nuolat	Muziejaus bibliotekos vedėja
6.	Užtikrinti kitų lėšų teisingą naudojimą.	Nuolat	Vyr. buhalterė
7.	Užtikrinti skaidrų naujų darbuotojų priėmimą į darbą.	Nuolat	Direktorius
8.	Antikorupciniu požiūriu vertinti muziejaus teisės aktus ar teisės aktų projektus.	Nuolat	Direktorius ir darbuotojas atsakingas už antikorupcinę veiklą muziejuje
9.	Peržiūrėti ir patikslinti pareigybinius aprašymus ir darbuotojų pavaldumą.	2012 m. III ketv.	Direktorius ir pavaduotoja
10.	Užtikrinti tikslingą tarnybinių automobilių panaudojimą.	Nuolat	Direktorius, ūkio dalies vedėjas
11.	Užtikrinti muziejaus materialinių vertybių teisingą apskaitą ir panaudojimą.	Nuolat	Vyr. buhalterė
12.	Muziejaus tinklalapyje skelbti dokumentus, susijusius su korupcijos prevencija.	Esant reikalui	Muziejaus direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo
13.	Bendradarbiaujant su kitomis Plungės rajono savivaldybės kultūros institucijomis ir STT, surengti seminarą muziejininkams ir bibliotekininkams.	2013 m. II ketv.	Direktorius ir darbuotojas atsakingas už antikorupcinę veiklą muziejuje
14.	Patvirtinti pareigybių sąrašą, kuriuos priimant į darbą būtina skelbti konkursą.	2012 m. II ketv.	Direktorius