

ŽEMAITĖS MEMORIALINIO MUZIEJAUS PRIŽIŪRĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

Specialūs reikalavimai šias pareigas einančiam darbuotojui

- Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
- žinoti priskirto ekspozicinio fondo rinkinių saugojimo instrukcijas;
- žinoti darbo su maisto produktais higienos normas;
- žinoti priešgaisrinės saugos instrukciją, vidaus darbo tvarkos taisykles, materialinės atsakomybės pagrindus;
- gebėti sisteminti ir apibendrinti gautą informaciją bei priimti optimalius sprendimus;
- sklandžiai dėstyti mintis žodžiu;
- žinoti pagrindinius bendravimo ir bendradarbiavimo principus bei etikos normas;
- korektiškai elgtis ir būti nepriekaištingos išvaizdos.

Šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos

- Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
- priima muziejaus lankytojus, renginių dalyvius, svečius, klientus, partnerius, laikantis svečių priėmimo etiketo;
- suteikia informaciją apie muziejų, ekspozicijas, parodas, renginius ir teikiamas paslaugas;
- dalyvauja muziejaus veiklos kūrybiniame darbe, rengiant renginius, vedant ekskursijas, aptarnaujant lankytojus;
- ruošia, organizuoja ir veda edukacines programas;
- užtikrina muziejaus patalpų ir aplinkos švarą ir tvarką;
- atsako už bilietus ir parduodamus spaudinius bei suvenyrus, pinigų priėmimą, jų apskaitą ir įnešimą į kasą;
- atsako už muziejaus perdavimą apsaugos tarnybai;
- ruošia eksponatus saugojimui, eksponavimui, transportavimui;
- padeda rengiant ekspozicijas bei parodas;
- atlieka kitus trumpalaikius administracinius pavedimus;
- laikosi darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų;
- vykdo kitus vienkartinis įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su muziejaus vykdoma veikla.