

**ŽEMAIČIŲ DAILĖS MUZIEJUS 2022–2024 M. KORUPCIJOS  
PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Atsakingas darbuotojas (darbuotojai)	Laukiami rezultatai
<b>I uždavinys – didinti atskaitingumą visuomenei, viešinant informaciją</b>				
1.	Muziejaus interneto svetainėje <a href="http://www.zdm.lt">www.zdm.lt</a> (toliau – svetainė) paskelbti 2022–2024 metų korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Iki 2022 m. IV ketv. pabaigos	Direktoriaus pavaduotoja (kuruojanti korupcijos prevenciją) ir vyr. dailininkė-dizainerė	Bus užtikrintas korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano viešumas.
2.	Muziejaus interneto svetainėje skelbti atrankas į laisvas darbo vietas, nurodant siūlomo darbo pobūdį bei reikalavimus pretendents,	Nuolat	Administratorė	Bus užtikrintas naujų darbuotojų priėmimo skaidrumas.
3.	Muziejaus interneto svetainėje skelbti kiekvieno darbuotojo atliekamas funkcijas ir specialiuosius reikalavimus jo pareigybei.	Nuolat	Administratorė ir vyr. dailininkė-dizainerė	Bus užtikrintas visų darbuotojų minimalių kvalifikacinių reikalavimų ir atliekamų pareigų viešumas
4.	Muziejaus interneto svetainėje skelbti vienodas ar lygiavertes pareigas einančių darbuotojų skaičių ir šias pareigas einančių darbuotojų praėjusių metų ketvirčio vidutinį mėnesinį bruto darbo užmokesį, taip pat einamųjų metų praėjusio ketvirčio vidutinį mėnesinį bruto darbo užmokesį.	Praėjusio ketvirčio – per 10 darbo dienų nuo naujo ketvirčio pradžios, o praėjusių metų – per 10 darbo dienų nuo kalendorinių metų pabaigos	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams ir investicijoms	Bus užtikrintas skaidrus darbo užmokesčio skyrimas.
5.	Muziejaus interneto svetainėje skelbti nuasmenintus duomenis apie darbuotojų gautus paskatinimus ir apdovanojimus, paskatintų / apdovanotų darbuotojų skaičių ir skatinimo / apdovanojimo priežastis.	Kiekvieną ketvirtį	Administratorė	Bus užtikrintas darbuotojų skatinimo skaidrumas.

6.	Muziejaus interneto svetainėje skelbti biudžeto vykdymo ataskaitas ir finansinių ataskaitų rinkinius.	Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme numatyta tvarka ir terminais	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams ir investicijoms	Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė.
7.	Muziejaus interneto svetainėje skiltyje „Korupcijos prevencija“ skelbti informaciją kur ir kaip pranešti apie korupciją.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja (kuruojanti korupcijos prevenciją) ir vyr. dailininkė-dizainerė	Bus sudaryta galimybė pranešti apie korupcijos atvejus.
<b>II uždavinys – didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, muziejaus darbuotojų sąžiningumą</b>				
1.	Svarbiausi Muziejaus veiklos sprendimai, ypač susiję su finansais, apsvarstomi visuotiniame susirinkime.	Nuolat	Direktorius	Užtikrinamas priimamų sprendimų viešumas ir skaidrumas.
2.	Peržiūrėti ir pakeisti vidinius teisės aktus/tvarkas, susijusius su viešųjų pirkimų procedūrų organizavimu, suderinant juos su aktualia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo redakcija.	Iki 2023 m. kovo 30 d.	Direktoriaus pavaduotojas bendriesiems reikalams ir investicijoms ir administratorė	Skaidrūs bei teisės aktų reikalavimus atitinkantys viešieji pirkimai.
3.	Muziejaus interneto svetainėje skelbti nuasmenintą informaciją apie darbuotojų įvykdytus tarnybinius nusižengimus ir už juos skirtas galiojančias tarnybines nuobaudas.	Kiekvieną ketvirtį	Administratorė	Bus užkardyta korupcinė veikla.
<b>III uždavinys – didinti Muziejaus netoleranciją bet kokioms korupcijos apraiškoms</b>				
1.	Kontroliuoti ir koordinuoti Plano vykdymą, esant būtinybei, teikti Muziejaus direktoriui informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo ar papildymo.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojai, Ekonomė	Mažinama korupcijos rizikos pasireiškimo tikimybė.
2.	Esant poreikiui, inicijuoti atitinkamų Muziejaus vidaus dokumentų pakeitimus, įtvirtinant efektyvias korupcijos prevencijos priemones.	Esant poreikiui	Direktoriaus pavaduotojai	Mažinama korupcijos rizikos pasireiškimo tikimybė.
3.	Periodiškai peržiūrėti ir, esant poreikiui, tikslinti darbuotojų pareigybių aprašymus ir struktūrinių padalinių nuostatus.	Esant poreikiui	Direktorius	Mažinama korupcijos rizikos pasireiškimo tikimybė.
4.	Užtikrinti Muziejaus materialinių vertybių teisingą apskaitą.	Nuolat	Ekonomė	Bus užtikrinta Muziejaus turto tinkama apskaita ir tikslingas panaudojimas.

5.	Užtikrinti tikslingą tarnybinių automobilių panaudojimą darbo reikmėms.	Nuolat	Ekonomė	Bus užtikrintas tarnybinio transporto panaudojimas tik tarnybos reikmėms.
6.	Organizuoti gautų pranešimų, susijusių su korupcinio pobūdžio veikla, tyrimą.	Nuolat	Direktorius	Didinama netolerancija korupcijai.