

PATVIRTINTA
Plungės rajono savivaldybės tarybos
2006 m. kovo 30 d. sprendimu Nr.T1-3-46

ŽEMAIČIŲ DAILĖS MUZIEJAUS STATUTAS

1. Šis statutas reglamentuoja Žemaičių dailės muziejaus ir jo filialo – Žemaitės memorialinio muziejaus sistemą, steigimą, veiklą, pabaigą ir pertvarkymą, muziejinių vertybių apskaitą ir apsaugą, muziejaus teises, pareigas, finansavimą, valdymą, apibrėžia muziejaus turta ir lėšas bei kitus su muziejaus veikla susijusius santykius.
2. Žemaičių dailės muziejus, įsikūręs kunigaikščio Mykolo Oginskio dvare (santrumpa ŽDM, toliau – Muziejus), yra pastovi, atvira kultūriniam dialogui su visuomene savivaldybės biudžetinė įstaiga, kaupianti, tirianti, eksponuojanti ir populiarinanti muziejines vertybes, atspindinčias Žemaitijos regiono kultūrinę, istorinę įvairovę, puoselėjanti Mykolo Oginskio dvaro tradicijų tęstinumą.
3. Žemaičių dailės muziejų įsteigė Plungės rajono taryba ir Lietuvos Respublikos kultūros ministerija Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos ir Plungės rajono tarybos 1994 m. liepos 16 d. susitarimu „Dėl Žemaičių dailės muziejaus steigimo“. Steigėjo funkcijas pavesta atlikti Plungės rajono savivaldybei. Įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendina Plungės rajono savivaldybės taryba.
4. Muziejaus buveinė: Parko g. 1, LT 90117 Plungė.
5. Muziejaus struktūrinis padalinys – Žemaitės memorialinis muziejus, Godelių k., Šateikių sen., Plungės r. LT 90030.
6. Muziejaus statutą (toliau – Statutas) tvirtina Plungės rajono savivaldybės taryba.
7. Muziejus yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banke.
8. Muziejaus veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministerijos teisės aktais, Valstybinių muziejų nuostatais, šiuo statutu, taip pat tarptautinėmis konvencijomis ir tarptautinėmis sutartimis bei Tarptautiniu muziejų komiteto (ICOM) rekomendacijomis bei kitais teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus įsakymais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.
9. Muziejus yra paramos gavėjas.

II. MUZIEJAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

10. Muziejaus veiklos pagrindinis tikslas – išsaugoti ateinančioms kartoms ir tautos kultūrai unikalų XIX a. architektūros paminklą – kunigaikščio Mykolo Oginskio dvaro kompleksą, sugrąžinti į tėvynę išeivijoje kūrusių žemaičių dailės kūrinius, kitas istorijos ir meno kolekcijas, kaupti, saugoti, eksponuoti Žemaitijos regiono dailės ir Plungės krašto materialines ir dvasines kultūros vertybes, tirti krašto praeitį.
11. Įgyvendinant šį tikslą Muziejus vykdo šias funkcijas.

įsigyja, tiria ir sistemina muziejinę meninę, istorinę ir kultūrinę vertę turinčius eksponatus, formuoja muziejaus rinkinius, atspindinčius Žemaitijos regiono ir Plungės krašto dailės, istorijos ir kultūros paveldą;

užtikrina sukaupitų muziejinių vertybių apskaitą, tinkamas saugojimo sąlygas ir apsaugą, jų konservavimą ir restauravimą;

sudaro sąlygas muziejuje saugomų muziejinių vertybių viešam naudojimui: rengia nuolatinės ir laikinos ekspozicijas, publikuoja tyrimų rezultatus, rengia parodas bei kitus renginius (minėjimus, koncertus, susitikimus, pristatymus ir kt.) muziejuje, Lietuvoje ir užsienyje;

kaupia informaciją apie muziejines vertybes, atspindinčias Plungės krašto ir Žemaitijos regiono dailę, istoriją ir kultūrą bei informaciją, esančią kituose Lietuvos ir užsienio muziejuose, įstaigose bei privačiuose rinkiniuose;

kartu su švietimo įstaigomis rengia ir vykdo muziejines edukacines programas;

prisideda prie darbuotojų, dirbančių su atitinkamos rūšies muziejuose esančiais rinkiniais, tobulinimosi programų rengimo ir vykdymo;

rengia, leidžia ir platina su Muziejaus veikla susijusius leidinius, pateikia su ja susijusią informaciją elektroninėse laikmenose;

virtualiomis ekspozicijomis, parodomis pristato Muziejų interneto svetainėse;

rūpinasi kunigaikščio Mykolo Oginskio dvaro komplekso išsaugojimu bei pritaikymu kultūrinėms reikmėms;

inicijuoja ir dalyvauja bendrose muziejų programose;

atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas;

III. MUZIEJAUS FONDO RINKINIAI

12. Muziejaus fondo vertybės ankstesniems savininkams negražinamos, išskyrus atvejus, kai jos muziejaus fondui yra neteisėtai atitekusios po 1990 m. kovo 11 d., taip pat jei Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse numatyta kitaip.

13. Muziejaus fondo rinkiniai, atsižvelgiant į muziejinių vertybių išliekamąją vertę, skirstomi į pagrindinį ir pagalbinį fondus:

Pagrindinį muziejaus fondą sudaro muziejinės vertybės, turinčios išliekamąją vertę. Pagrindiniame fonde gali būti išskirti fondai, kuriems reikia specialios apskaitos ir apsaugos;

Pagalbinį fondą sudaro muziejinės vertybės, neturinčios išliekamosios vertės, taip pat objektai, naudojami parodoms ir ekspozicijoms apipavidalinti, informacijos mokymo, demonstravimo ir kitiems panašiams tikslams;

Muziejinių vertybių priskyrimo pagrindiniam, pagalbiniam ir mainų fondams, jų apskaitos, saugojimo, restauravimo ir naudojimo tvarką bei saugojimo sąlygas nustato Kultūros ministro patvirtinta Muziejų rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija.

14. Muziejaus rinkinių šifre nurodoma Muziejaus rinkinių santrumpa – ŽDM.

15. Muziejaus pagrindinio ir pagalbinio fondo rinkiniai ir jų šifrai:

IS- spaudiniai

IR – raštai

ID – istoriniai daiktai

N - numizmatika

AR- archeologija

F- fotografija

EB- etnografiniai buitiniai daiktai

EĮ – etnografiniai amatininkų įrankiai

VDT- vaizduojamoji dailė, tapyba

VDG- vaizduojamoji dailė, grafika

VDS- vaizduojamoji dailė, skulptūra

TD(k)- taikomoji dailė, keramika

TD(t)- taikomoji dailė, tapyba
 LV- liaudies vaizduojamoji dailė
 LT- liaudies taikomoji dailė
 ŠT (s)- šiuolaikinė vaizduojamoji dailė, skulptūra
 ŠT (t)- šiuolaikinė vaizduojamoji dailė, tapyba
 ŠTT-šiuolaikinė taikomoji tautodailė
 B- bonistika
 Fal-faleristika
 Fk- filokartija
 D- diplomatika
 KF-I.Končiaus fondas
 Pagalbinio fondo rinkinių šifras – p.m.

16. Iš muziejuje saugomų ekspedicijų aprašomosios, apklausų ir prisiminimų dokumentinės medžiagos gali būti suformuotas mokslinio archyvo fondas.
 17. Muziejaus mokslinės bibliotekos šifras – ŽDM MB.

IV. MUZIEJAUS VALDYMAS

18. Muziejui vadovauja direktorius, kurį į pareigas viešo konkurso būdu skiria steigėjas. Iš pareigų Muziejaus direktorių steigėjas atleidžia įstatymų nustatyta tvarka.
19. Muziejaus direktorius:
 organizuoja visą muziejaus veiklą ir atsako už ją;
 tvirtina Muziejaus:
 organizacinę struktūrą;
 struktūrinių padalinių nuostatus;
- 19.3. pagal Savivaldybės patvirtintą etatų skaičių – etatų sąrašą, tarnybinius atlyginimus ir priedus, darbuotojų pareigybių aprašymus ir Muziejaus vidaus darbo tvarkos taisykles;
 19.4. ekspozicijų ir parodų teminę struktūrą, taip pat parengtus publikuoti leidinius;
 19.5. leidžia įsakymus privalomus visiems Muziejaus darbuotojams;
 19.6. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo Muziejaus darbuotojus, skatina ir skiria jiems drausmines nuobaudas;
 19.7. sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus;
 19.8. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Muziejui teisme ar kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;
 19.9. sudaro komisijas Muziejaus veiklos problemoms spręsti;
 19.10. rengia perspektyvines veiklos programas ir teikia tvirtinti steigėjui;
 19.11. rengia Savivaldybės tarybos sprendimų, Administracijos direktoriaus įsakymų projektus pagal savo kompetenciją;
 19.12. atsiskaito steigėjui;
 19.13. atlieka kitas pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
- 20 Muziejaus direktoriaus įsakymu sudaroma Muziejaus taryba. Tai visuomeniniais pagrindais veikianti Muziejaus direktoriui patarianti institucija, atliekanti eksperto ir konsultanto funkcijas, sprendžiant Muziejaus politikos formavimo ir įgyvendinimo klausimus. Taryba renkama penkeriems metams. Ją sudaro 7 nariai: 2 išrinkti visuotiniame Muziejaus darbuotojų susirinkime, 1 paskirtas steigėjo, 4 kviestiniai žymūs kultūros, meno ir mokslo veikėjai. Tarybos sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Muziejaus direktorius, kuris yra muziejaus tarybos pirmininkas. Sprendimai priimami dalyvaujant ne mažiau kaip pusei tarybos narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia tarybos pirmininko balsas.
21. Muziejaus taryba svarsto:
 21.1. metines ir perspektyvines Muziejaus veiklos programas ir jų įgyvendinimo rezultatus;
 21.2. ekspozicijų ir parodų planus, parengtus publikuoti leidinius;
 21.3. Muziejaus organizacinę struktūrą;

- 21.4. Muziejaus statuto, tarybos reglamento, vidaus darbo taisyklių ir darbuotojų pareigybių aprašymų projektus;
- 21.5. Muziejaus pajamų ir išlaidų sąmatą ir ūkinės finansinės veiklos ataskaitas;
- 21.6. dėl Muziejaus padalinių steigimo ir likvidavimo.
- 22. Muziejaus tarybos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio ir įgyvendinami steigėjo sprendimais, direktoriaus įsakymais.
- 23. Muziejuje veikia Rinkinių komisija, kuri sudaroma Muziejaus direktoriaus įsakymu trejiems metams ir veikia kaip Muziejaus direktoriui patarianti institucija.
- 24. Rinkinių komisijos pirmininku skiriamas vyriausiasis fondų saugotojas.
- 25. Rinkinių komisijos nariais gali būti skiriami ir kitų muziejų arba institucijų specialistai.
- 26. Rinkinių komisija veikia pagal Muziejaus direktoriaus patvirtintą darbo reglamentą.
- 27. Rinkinių komisija Muziejaus direktoriui teikia išvadas dėl:
 - 27.1. eksponatų pirkimo tikslingumo ir kainos;
 - 27.2. eksponatų perkėlimo iš pagalbinio į pagrindinį fondą ir iš pagrindinio į pagalbinį fondą;
 - 27.3. eksponatų perkėlimo į mainų fondą;
 - 27.4. eksponatų nurašymo;
 - 27.5. naujai įgytų eksponatų skyrimo į pagrindinį ar pagalbinį fondą;
 - 27.6. eksponatų apskaitos ir inventorizavimo kokybės;
 - 27.7. rinkinių inventorizavimo terminų ir rinkinių tikrinimo;
 - 27.8. Muziejaus eksponatų apskaitos ir inventorinių knygų šifrų;
 - 27.9. lėšų, skirtų eksponatams įsigyti ir restauruoti, panaudojimo;
 - 27.10. eksponatų atributikos;
 - 27.11. Muziejui reikalingų kartotekų;
 - 27.12. kitų aktualių Muziejaus rinkinių apsaugos, apskaitos, saugojimo ir restauravimo organizavimo klausimų.

V. MUZIEJAUS TURTAS IR LĖŠOS

- 28. Muziejaus lėšas sudaro:
 - 28.1. valstybės biudžeto asignavimai;
 - 28.2. savivaldybės biudžeto lėšos;
 - 28.3. programų finansavimas, tikslinės pavidimų lėšos;
 - 28.4. lėšos, gautos už mokamas paslaugas ir patalpų nuomą;
 - 28.5. fizinių ir juridinių asmenų parama;
 - 28.6. kitos teisėtai įgytos lėšos.
- 29. Muziejus turtą valdo patikėjimo teise, naudojasi juo neatlygintinai, jį tausoja ir saugo. Muziejaus turtą sudaro: ilgalaikis materialusis (pastatai, patalpos, muziejinės vertybės, kitas turtas) ir nematerialusis turtas, trumpalaikis turtas, atsargos, finansiniai ištekliai ir kitas su muziejaus veikla susijęs turtas.
- 30. Muziejų plėtojimo, muziejinių vertybių restauravimo bei mokslinių tyrimų programos finansuojamos iš valstybės biudžeto per Lietuvos Respublikos kultūros ministeriją.
- 31. Finansinę muziejinę veiklą kontroliuoja steigėjas ir kitos įstatymų numatytos institucijos.

VI. MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS

- 32. Muziejus turi teisę:
 - 32.1. turėti einamąsias nacionalinės ir užsienio valiutos sąskaitas viename iš Lietuvos Respublikoje pasirinktų bankų taip pat, steigėjo leidimu, po vieną užsienio valiutos sąskaitą bet kurioje užsienio valstybėje;
 - 32.2. steigėjo leidimu steigti fondus bei personalines įmones;
 - 32.3. steigėjo leidimu steigti filialus, turinčius savo atskirą buveinę ir galinčius turėti einamąją sąskaitą;
 - 32.4. nustatyti savo teikiamų paslaugų rūšis ir kainas, suderinus su rajono Savivaldybės taryba;
 - 32.5. valdyti, saugoti, naudoti valstybės ir savivaldybės jam perduotą turtą ir įstatymų bei Muziejus statuto nustatyta tvarka juo disponuoti;

- 32.6.priimti ir saugoti depozitus;
- 32.7.saugoti ir naudoti Muziejaus darbuotojų mokslo darbų rezultatus pagal autorių teisių ir kitus Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 32.8.tvarkyti savo ūkinės finansinės veiklos apskaitą ir teikti įstatymų nustatytoms institucijoms apie ją reikiamą informaciją;
- 32.9.nustatyti savo vidaus struktūrą;
- 32.10.sudaryti sutartis, priimti išpareigojimus, steigėjo leidimu sudaryti sutartis, susijusias su Muziejaus turto naudojimu;
- 32.11.rinkti, kausti ir nemokamai teikti informaciją apie turizmo paslaugas, objektus ir vietas;
- 32.12.rengti, leisti ir platinti informacinius bei kartografinius leidinius apie turizmo paslaugas, objektus ir vietas;
- 32.13.tvarkyti, kausti ir atnaujinti atstovaujamos savivaldybės teritorijoje esančių turizmo išteklių ir turizmo paslaugų duomenis bei teikti šią informaciją Nacionalinei turizmo informacijos sistemai.
- 32.14.jungtis į muziejų asociacijas;
- 32.15.gauti paramą;
33. Muziejus privalo:
 - 33.1.naudoti iš valstybės ar savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Muziejaus statute numatytiems uždaviniams vykdyti ir tik pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;
 - 33.2.užtikrinti Muziejaus darbuotojams saugias darbo sąlygas;
 - 33.3. teikti steigėjui ir kitoms įstatymo numatytoms institucijoms savo veiklos ataskaitas bei perspektyvinius darbo planus;
 - 33.4.garantuoti įstaigos finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą.
34. Muziejus gali turėti ir kitų teisių bei pareigų, jei tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

VII. DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

35. Darbo santykius ir darbo apmokėjimą Muziejuje reglamentuoja Lietuvos Respublikos Darbo kodeksas bei kiti teisės aktai.
36. Su Muziejaus rinkinių saugotojais bei muziejininkais, dirbančiais su eksponatais, sudaromos individualios materialinės atsakomybės sutartys.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Muziejus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti emblemą ir kitą atributiką.
38. Muziejus gali būti likviduotas, reorganizuotas ar pertvarkytas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
39. Muziejaus steigėjas sprendimą dėl muziejaus likvidavimo ar reorganizavimo gali priimti ne anksčiau kaip per 30 kalendorinių dienų, apie tai informavęs Kultūros ministeriją.